**Порядок регистрации на сайте журнала**

Для регистрации на данном сайте, необходимо с начальной страницы сайта пройти по ссылке «Вход / регистрация», расположенной в правом верхнем углу. В следующей форме, запрашивающей логин и пароль, нажать «Регистрация» и ввести свои данные в появившуюся регистрационную форму. Обязательные поля обозначены кружочком. После заполнения всех полей нажать кнопку «Зарегистрировать». На указанный в соответствующем поле регистрационной формы e-mail придёт письмо со ссылкой для активации учетной записи.

Далее можно перейти в раздел «Отправить статью».

Загрузка новой статьи в Редакционную систему включает 5 шагов:

* Шаг 1. Начало отправки.
* Шаг 2. Загрузка статьи.
* Шаг 3. Ввод метаданных.
* Шаг 4. Загрузка дополнительных файлов.
* Шаг 5. Подтверждение.

**Шаг 1. Начало отправки (Старт)**

Раздел журнала. Выберите раздел журнала, в который будет загружена статья. Для этого откройте список разделов. Выберите в выпадающем меню подходящий раздел для загружаемой статьи.

Язык статьи. Если журнал принимает статьи на нескольких языках, выберите в выпадающем меню язык статьи. По умолчанию установлен основной язык журнала.



Требования к статье. Подтвердите, что загружаемый материал соответствует принятым в журнале нормам и условиям. Для этого нажмите чекпойнты во всех указанных боксах. Если это не сделано, дальнейшая загрузка статьи будет невозможна.



Комментарии для редакторов (необязательный пункт). Это возможность оставить комментарий в свободной форме для редактора. Комментарий будет виден редактору (редакторам) журнала и редактору соответствующего раздела.

После корректного заполнения всех необходимых полей шага 1, для продолжения (перехода на шаг 2) нажмите «Сохранить и продолжить».



**Шаг 2. Загрузить статью**

Файл статьи. Загрузите файл с текстом рукописи, оформленной по [**шаблону**](file:///P%3A%5C%D0%96%D0%A3%D0%A0%D0%9D%D0%90%D0%9B%20%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%99%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc) в Редакционную систему:

• Нажмите «Выберите файл»



• Выберите мышкой нужный файл на своём компьютере.

• Нажмите «Закачать».

После закачивания материала система отобразит присвоенное файлу название, его оригинальное название, объем файла, дату и время загрузки.

Шаг 2 позволяет загрузить в систему только один файл – файл с текстом статьи.

* Для продолжения (перехода на шаг 3) нажмите «Сохранить и продолжить».

**Шаг 3. Ввод метаданных.**

Введите метаданные статьи. Обязательные для заполнения поля отмечены знаком \*

(звездочкой).



**Шаг 4. Загрузить дополнительные файлы.**

В этом разделе необходимо загрузить следующие ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ документы:

1. **согласие автора** на использование его персональных данных;
2. на каждую статью должен быть заключен **договор** на право использования статьи в открытом доступе. Договор должен быть подписан хотя бы одним автором.
3. акт идентификационной экспертизы (**экспертное заключение**) о возможности открытого опубликования оформляется авторами в отделе экспортного контроля вуза (сотрудники ДГТУ оформляют экспертное заключение через личный кабинет в системе edu-donstu.ru).

К дополнительным файлам относятся рисунки, таблицы, подписи к рисункам и таблицам, если редакция требует их загрузки отдельно от текста.

После сохранения первого документа снова откроется страница «Шаг 4», на которой будет отображен загруженный файл. Система позволит загрузить второй (третий и т.д. дополнительный файл).

Если все необходимые дополнительные файлы загружены, нажмите «Сохранить и продолжить», чтобы перейти к следующему шагу.

**Шаг 5. Подтверждение.**

После того как основной файл статьи и все дополнительные файлы загружены, нажмите «Завершить отправку», чтобы отправить статью в редакцию журнала.

Автор, указанный в качестве контакта для связи с редакцией, получит подтверждение по электронной почте и возможность следить в Личном кабинете на сайте журнала за статусом статьи.